



1. De Belastingdienst stuurt een order naar FlexForceMonkey, wij maken hier een plaatsing van.

2. Check deze plaatsing, vul aan waar nodig en keur deze goed of af.

3. Na goedkeuren wordt het HR bericht naar de Belastingdienst gestuurd.

4. De Belastingdienst stuurt jou timesheets per persoon per week.

5. Bekijk de timesheet op het platform en genereer een factuur. Vul deze factuur aan en verstuur deze.

6. De Belastingdienst ontvangt de factuur.

Foutmeldingen

Je bent nog wat vergeten! Check de foutmeldingen voor je op versturen klikt.

Er is iets mis met het formulier wat je hebt ingevuld. De foute velden zijn rood omlijnd.

Er is iets misgegaan.

Neem contact op met FlexForceMonkey via de support pagina.

Er is iets misgegaan. Supplier company is missing required invoice data. Required: Address, City, Postalcode, Name, BankAccountNumber, TaxNumber and ChamberOfCommerceReference.

Fout bij genereren van factuur. Je bedrijf mist nog gegevens, vul deze in via Mijn gegevens > Mijn bedrijf > Bewerken.

Er is iets misgegaan. Invoice has no document number.

Fout bij versturen van factuur: je bent het factuurnummer vergeten toe te voegen.

Up-to-date blijven? Zet dan je notificaties aan voor **Plaatsingen** en **Timesheets** via **Mijn gegevens > Account > Bewerken > Mijn notificaties**

Support

Ik heb een vraag

Inhoudelijk



Neem contact op met een klant

Technisch



Dien een support ticket bij ons in